



Postup pri prihlasovaní cudzincov na vzdelávanie

Ako postupovať pri prijímaní cudzinca do školy?

1. Podanie prihlášky



Zákonný zástupca pošle škole vyplnenú prihlášku (elektronicky alebo listinne).

Priloží aj prílohy, ak sú potrebné.

2. Zaevidovanie prihlášky



Škola prihlášku zaeviduje.

3. Rozhodnutie riaditeľa



Riaditeľ rozhodne o prijatí/neprijatí dieťaťa.

Písomne informuje zákonného zástupcu o výsledku.

4. Možnosť odvolania



Zákonný zástupca môže voči rozhodnutiu o neprijatí podať odvolanie do 15 dní.

Adresuje ho riaditeľovi školy.

Ako prebieha odvolacie konanie?

Riaditeľ školy



Vyhovie odvolaniu

Riaditeľ školy vydá nové rozhodnutie o prijatí.

Nevyhovie odvolaniu a predloží odvolanie zriaďovateľovi školy alebo na RÚŠS*

Do 30 dní od doručenia odvolania. O svojom postupe informuje zákonného zástupcu.

Zriaďovateľ školy/RÚŠS



Preskúma rozhodnutie riaditeľa školy

- odvolanie zamietne a potvrdí rozhodnutie riaditeľa školy,
- odvolaniu vyhovie a rozhodnutie riaditeľa zmení,
- odvolaniu vyhovie a rozhodnutie riaditeľa zruší a vráti na nové konanie a následne riaditeľ školy vydá nové rozhodnutie, proti ktorému sa znovu možno odvolať.

Ak dieťa nie je možné prijať

Ak škola nemôže dieťa prijať (napr. pre kapacitné dôvody), riaditeľ o tom informuje zákonného zástupcu, obec, v ktorej má cudzinec povolený pobyt a RÚŠS, ktorý následne určí školu, v ktorej sa bude cudzinec vzdelávať.

